



Finfo MediaCentral Contribute – Queries manual

Effektivisera ditt arbete genom att skapa arbetsytor samt spara och exportera sökfrågor

2024-10-11

Logiq driver Sveriges största databas för artikelinformation inom bygghandeln. Databasen Finfo innehåller över 1 900 000 artiklar från drygt 400 leverantörer och är en samlad kanal för producenter och byggmaterialhandlare att förse sina kunder med information och kvalitetssäkrad masterdata.

LOGIQ SWEDEN AB
Wallingatan 20, 111 24 Stockholm
www.finfo.se info@finfo.se +46 (0)8-402 41 30

Användargränssnittet Contribute

Contribute är ett användargränssnitt för Finfo MediaCentral. Här kan du som leverantör se vad du har laddat upp via Importmallen, följa upp din berikning och få en bra överblick och kontroll av din information i MediaCentral.

Du har även möjlighet att direkt ladda upp och koppla resurser, skriva produkttexter samt exportera din data till Excel. I denna manual går vi igenom hur du bygger sökfrågor och skapar arbetsytor för att effektivisera ditt arbete i MediaCentral Contribute.

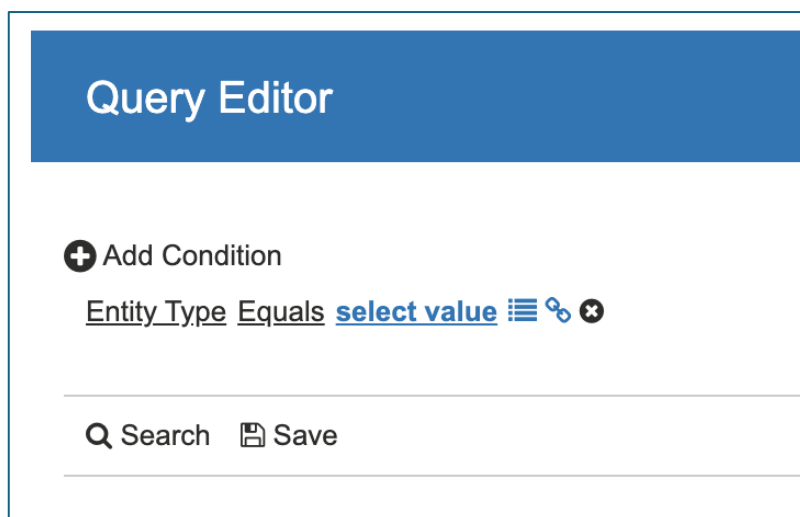
Länk: <https://contribute-prod1a-euw.productmarketingcloud.com>

Query Editor

I MediaCentral är nästan alla fält sökbara via Query Editor. Du hittar den till vänster om sökrutan högst upp på sidan.

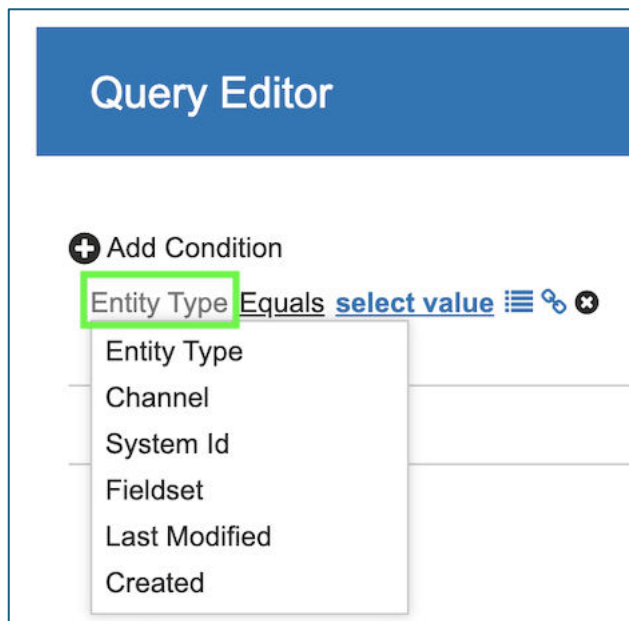


I redigeraren är all understruken text redigerbar, och för blåmarkerad text (select value) måste ett val göras innan sökningen genomförs.

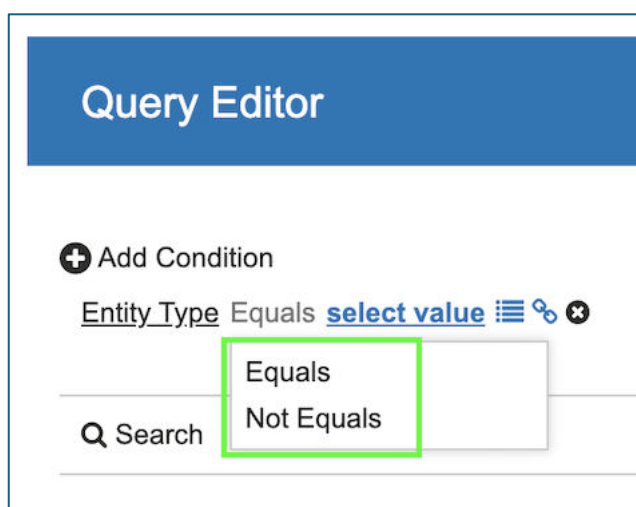


Det första redigerbara fältet är grundvillkoret. Du kan ha flera grundvillkor (+Add condition), men endast ett av samma typ. Villkoret Entity Type låter dig göra en sökning på artiklar eller resurser. En resurs är exempelvis bilder eller dokument.

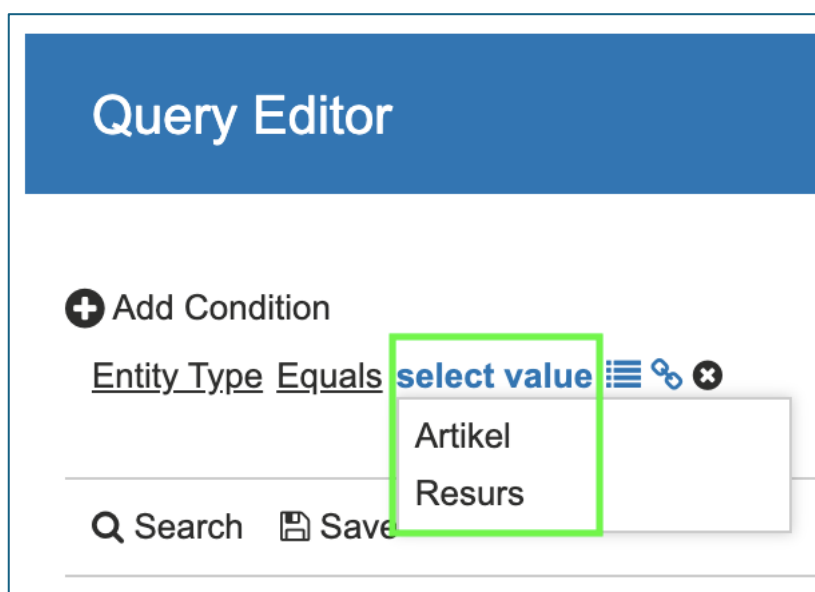
Andra användbara grundvillkor är Last Modified (senast ändrad) och Created (skapad). Dessa är särskilt bra när du vill hitta nya artiklar eller resurser.



Nästa val är operatören. I vissa fall består den av Equals (är lika med) eller Not Equals (är inte lika med), men ofta finns det flera val, exempelvis Contains (innehåller), Is Empty (är tomt) eller Begins with (börjar med).



Det sista valet är detaljvillkoret. Där får du välja från en lista, skriva fritext eller datum, beroende på vilka urval du jobbar med.



Till höger om detaljvillkoret finns ytterligare två element.

Det första, Add Data condition, lägger till ett datafält från entiteten du söker på. Om du har valt entitet Artikel är datafältet alla fält från detaljer-fliken på artikelkortet. Du kan då exempelvis söka efter artiklar där “benämningen innehåller lim” eller “produkttext ingress är tomt”. Det finns ingen maxgräns på antal datafält i din sökning, men det går endast att ha ett av samma typ.



Nästa element låter dig söka på relaterade entiteter.

En relation ellan två entiteter kan exempelvis vara:

Resurs ↔ Artikel

- **Main Image (Huvudbild)** – Det kan bara finnas en Huvudbild per artikel. Bilden är den bild som ni som leverantör rekommenderar att leda med. Finfo hämtar automatiskt den första ”Produktbild, Singel”-bilden och lägger som Main Image.
- **Image (Bild)** – Alla bilder som inte är huvudbild läggs som Image.
- **Document (Dokument)** – Alla dokument länkas med en Document-relation.

Artikel ↔ Artikel

- **Spare Parts (Reservdelar)** – Länkade reservdelar till dina produkter.
- **Accessories (Tillbehör)** – Länkade tillbehör till dina produkter.



Du kan också ångra ett val genom att klicka på krysset till höger.



Sök eller spara

När du har gjort klart din query (sökfråga) så kan du välja att direkt göra sökningen för att få upp resultatet. Är det en vanlig fråga som du brukar använda rekommenderar vi att du sparar den på din Work area (arbetsyta). Du behöver då inte bygga upp sökfrågan igen, utan den ligger på förstasidan.

Query Editor

+ Add Condition

Entity Type Equals Artikel

Tillbehör Existing

Q Search Save

Save Query

Select a node to store the Query

- FINFO Demo Prod

Name: Artiklar med tillbehör

Save Cancel

Save query

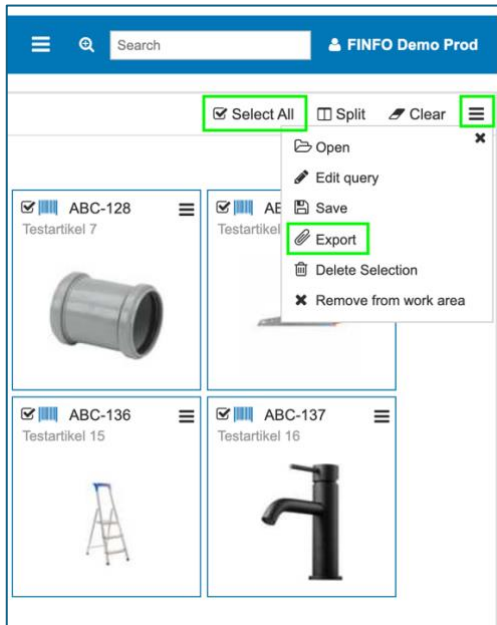
CONTRIBUTE

Workareas

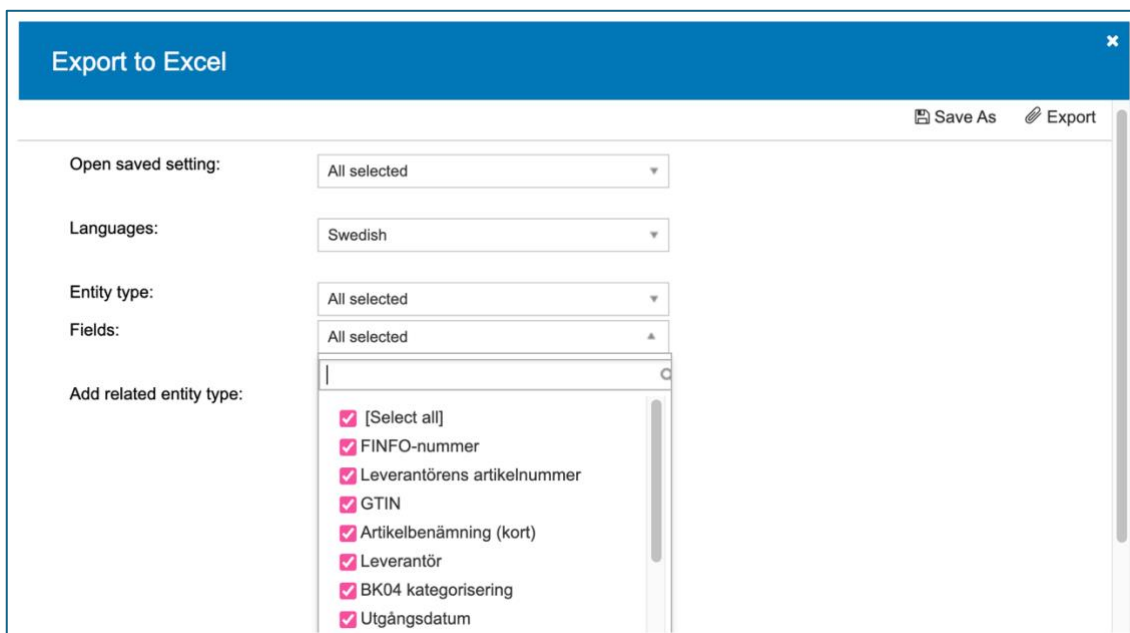
- FINFO Demo Prod
 - Saknas ingress
 - Artiklar med tillbehör
 - Alla artiklar
 - Bild saknas
 - Skapad resurs 20200101
 - Resurs saknas
 - Ingress saknas
- Launch Empty Workarea
- All Pending Entities in Contribute

Exportera urval till Excel

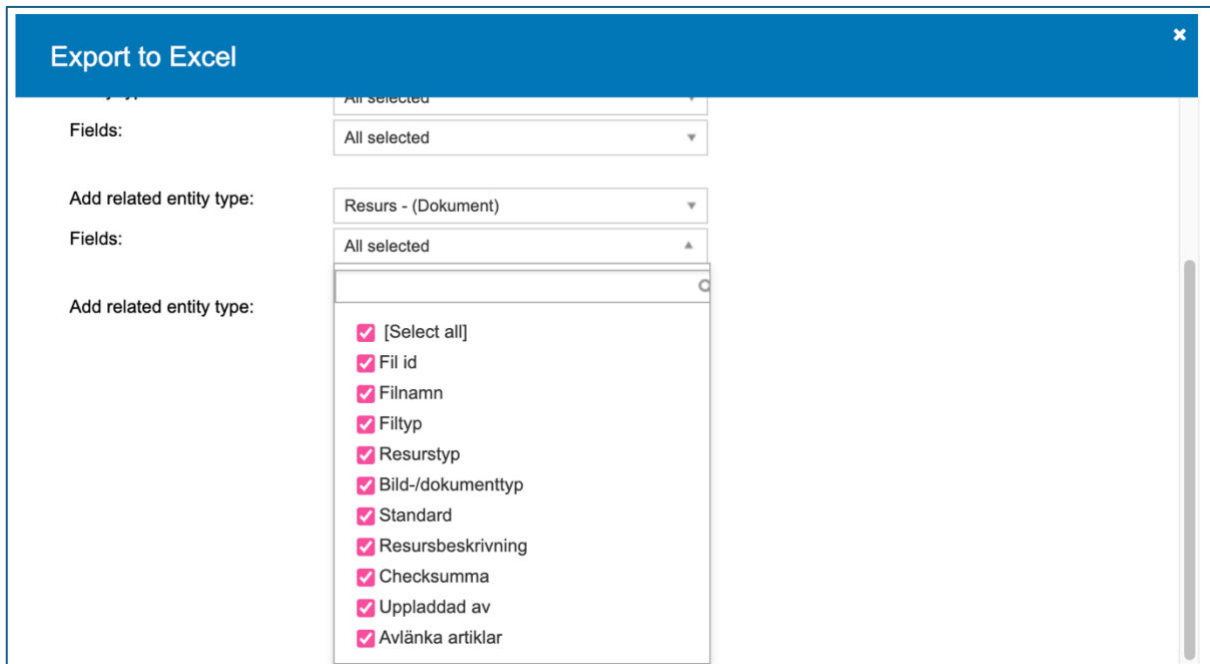
När du har gjort ett urval kan du, för att få en överblick, exportera data till Excel. Markera alla genom att kryssa i Select all, eller markera de artiklar/resurser du vill få ut i exporten. Tryck sedan på meny till höger och välj Export.



Du får nu upp flera val kring vilka fält du vill exportera.



Du kan även lägga till vilka relationer och fält du vill ha med.



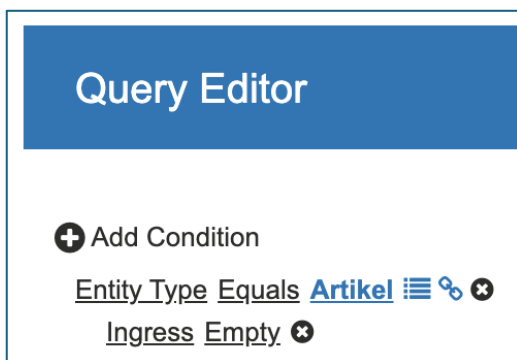
När du är nöjd med ditt urval klickar du på Export och laddar ner din Excelfil.

Övning ger färdighet

Genom att lära sig bygga sökfrågor kommer du att kunna arbeta effektivare och förenkla översikten på din produktinformation. Nedan är några tips på frågor att använda.

Alla artiklar som saknar Produkttext Ingress

Använd denna fråga för att söka fram artiklar som saknar vissa produkttexter, i detta exempel ingress. Ett tips är att spara denna sökning på din arbetsyta för att få en smidig att-göra-lista.



Resurser utan Content Type

Denna fråga hjälper dig att hitta resurser (bilder och dokument) som inte har taggats med vad det är för något. Är detta fält tomt så skickas det inte ut till mottagarna.

Query Editor

+ Add Condition

Entity Type Equals Resurs ☰ 🔗 ✖

Resurstyp Empty ✖

Resurser skapade sedan MM-DD-YYYY

En enkel fråga för att exempelvis hittade de senaste uppladdade resurserna.

+ Add Condition

Entity Type Equals Resurs ☰ 🔗 ✖

Created Greater Than Or Equals 10/11/2024 10:06 AM ✖

🔍 Search
💾 Save

◀
🏠
October 2024
▶

	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
								10:00 AM
40	29	30	1	2	3	4	5	11:00 AM
41	6	7	8	9	10	11	12	12:00 PM
42	13	14	15	16	17	18	19	1:00 PM
43	20	21	22	23	24	25	26	2:00 PM
44	27	28	29	30	31	1	2	3:00 PM

Behöver du mer hjälp och guidning i Contribute hittar du manualen *Snabbguide GUI* i Finfo portal.